

Autonom Gemeentebedrijf Roosdaal Brusselstraat 15 | 1760 Roosdaal BTW-nummer: BE 0896.178.545

GC Het Koetshuis | Strijtemplein 15 | 1760 Roosdaal | Tel. 054 89 49 02 | www.koetshuisroosdaal.be |

info@koetshuisroosdaal.be

Bank: IBAN BE95 0910 1780 2458

Retributiereglement voor het gebruik van de infrastructuur van Gemeenschapscentrum Het Koetshuis

Goedgekeurd door de raad van bestuur van AGB Roosdaal op 24 oktober 2017

Artikel 1. - De retributie voor het gebruik van de infrastructuur van Gemeenschapscentrum Het Koetshuis en aanverwante diensten geleverd in Gemeenschapscentrum Het Koetshuis wordt volgens onderstaande tabel vastgelegd. De retributie verschilt naargelang de aard van de activiteit en de aard van de aanvragende organisatie.

Retributies voor gebruik van de infrastructuur in Gemeenschapscentrum Het Koetshuis					
Infrastructuur Locatie Aard van gebruik	CATEGORIE A	CATEGORIE B	CATEGORIE C	CATEGORIE D	CATEGORIE E
	Erkende Roosdaalse verenigingen, scholen, politieke partijen en samenwerkings- verband	Niet-erkende Roosdaalse verenigingen	Niet-Roosdaalse verenigingen	Roosdaalse inwoner privé- gebruik	Niet-Roosdaalse inwoner (privé- gebruik), bedrijven of andere commerciële organisaties
1. Schouwburg	(alle prijzen voor gebruik infrastructuur zijn inclusief 6% BTW)				
Podiumactiviteit (2 dagdelen)	400,00 €	450,00 €	500,00 €	450,00 €	500,00 €
Studiedag/Conferentie/Film (2 dagdelen)	300,00 €	350,00 €	400,00 €	350,00 €	400,00 €
Repetitie of bijkomend dagdeel (week / 1 dagdeel voor- of namiddag)	100,00 €	150,00 €	200,00 €	150,00 €	200,00 €
Repetitie of bijkomend dagdeel (week / dagdeel avond)	150,00 €	200,00 €	250,00 €	200,00 €	250,00 €
2. Polyvalente zaal, zolder en foyer					
Vergadering, cursus, ...	0,00 €	50,00 €	100,00 €	50,00 €	100,00 €
Activiteit zonder toegangsprijs	0,00 €	50,00 €	100,00 €	50,00 €	100,00 €
Activiteit met toegangsprijs	55,00 €	110,00 €	200,00 €	110,00 €	200,00 €
Vergadering per dagdeel / week (enkel voor- of namiddag)	0,00 €	20,00 €	20,00 €	Niet van toepassing	Niet van toepassing
3. Polyvalente zaal + keuken					
Privé feesten	Niet van toepassing	50,00 €	100,00 €	50,00	100,00 €
Schoonmaak van polyvalente zalen tgv privé-feesten die plaatsvinden op vrijdagavond, zater- en zondag en	38,00 € (incl. 21% BTW)	38,00 € (incl. 21% BTW)	38,00 € (incl. 21% BTW)	38,00 € (incl. 21% BTW)	38,00 € (incl. 21% BTW)

feestdagen.					
Activiteit zonder toegangsprijs	0,00 €	50,00 €	100,00 €	50,00 €	100,00 €
<u>3. Bewegingslokaal</u>					
Bewegingsactiviteiten (yoga, dans, ...) Prijs per dagdeel	0,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	100,00 €
<u>4. Tentoonstellingsruimten</u> Tarief per locatie: tentoonstellingszolder, tentoonstellingskelder of foyer.					
1 weekend of 2 dagen	50,00 €	75,00 €	150,00 €	75,00 €	150,00 €
1 week (maandag tot en met vrijdag)	100,00 €	150,00 €	250,00 €	150,00 €	250,00 €
1 weekend en 1 week	135,00 €	150,00 €	250,00 €	150,00 €	250,00 €
2 weekends en 1 week	150,00 €	200,00 €	300,00 €	200,00 €	300,00 €
3 weekends en 2 weken	200,00 €	250,00 €	350,00 €	250,00 €	350,00 €
<u>Thema- of educatieve tentoonstellingen</u>					
1 weekend of 2 dagen	0,00 €	50,00 €	150,00 €	75,00 €	150,00 €
1 week (maandag tot en met vrijdag)	0,00 €	100,00 €	250,00 €	150,00 €	250,00 €
1 weekend en 1 week	0,00 €	135,00 €	250,00 €	150,00 €	250,00 €
2 weekends en 1 week	0,00 €	150,00 €	300,00 €	200,00 €	300,00 €
3 weekends en 2 weken	0,00 €	200,00 €	350,00 €	250,00 €	350,00 €
<u>5. Weide & buitentheater</u>					
Per activiteitsdag	0,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
<u>6. Techniker en onderhoudspersoneel</u> (inclusief 21% BTW)					
Prestaties techniker (prijs per uur)	38,00 €	38,00 €	38,00 €	38,00 €	38,00 €
<u>7. Diverse</u> (inclusief 21% BTW)					
Gebruik en schoonmaak tafelrokken (prijs per rok)	2,00 €	2,00 €	2,00 €	2,00 €	2,00 €

Artikel 2. – Het gebruik van de schouwburg wordt opgedeeld in dagdelen die als volgt zijn vastgelegd:

- voormiddag: van 8.30 tot 12.30 uur;
- namiddag: van 13.00 tot 17.00 uur;
- avond: van 18.00 tot 24.00 uur.

Dagdelen op feestdagen en het vrijdagavonddeel worden aangerekend volgens het tarief voor het gebruik van de infrastructuur gedurende het weekend.

Artikel 3. – Een reservatie van de schouwburg voor een publieksactiviteit geeft telkens recht op twee op elkaar aansluitende dagdelen inclusief de gratis assistentie van een technisch assistent gedurende 4 opeenvolgende uren.

Artikel 4. – Bij elk gebruik van de schouwburg voor podiumactiviteiten met publiek, studiedagen of conferenties tijdens opeenvolgende dagen voor eenzelfde activiteit of doel, wordt de prijs telkens verminderd met 25 % tot een minimum van 50 % van de prijs voor de eerste dag.

dag 1	dag 2	dag 3	volgende dagen
retributie aan 100 %	retributie aan 75 %	retributie aan 50 %	retributie aan 50 %

Dagdelen voor repetities en bijkomende dagdelen worden in de berekening van de prijsvermindering niet in rekening gebracht.

Artikel 5. – Voor de (bijkomende) gepresteerde uren van de technisch assistent ten behoeve van de activiteit van de organisator wordt een retributie van 38,00 euro (inclusief 21% BTW) vastgelegd. Iedere aanvang van een uur wordt onverdeelbaar aangerekend.

Artikel 6. – Voor reservatieaanvragen van het gemeentebestuur van Roosdaal, OCMW Roosdaal, de gemeentelijke adviesraden en organisaties (al dan niet gemeentelijk) waarmee het gemeentebestuur een samenwerkingsovereenkomst of een convenant heeft afgesloten of waarvan het gemeentebestuur en AGB Roosdaal lid zijn, zijn de tarieven van categorie A van toepassing.

Artikel 7. – Voor het gebruik van een ruimte voor een vergadering of een vormingssessie door niet-erkende Roosdaalse en niet-Roosdaalse verenigingen wordt een retributie van 20,00 euro (inclusief 6% BTW) vastgelegd. Dit geldt enkel voor de dagdelen voormiddag en namiddag tijdens de week.

Artikel 8. - Reserveren kan tijdens de openingstijden van het kantoor van Gemeenschapscentrum Het Koetshuis. Deze zijn:

- elke weekdag van 8.30 tot 12.00 uur;
- dinsdagavond van 18.00 tot 19.30 uur;
- woensdag van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur.

Artikel 9. - Niet of laattijdig betalen kan leiden tot de ontzegging van het gebruik van de infrastructuur. De ontzegging kan definitief of voor een bepaalde periode zijn.

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en wordt betaald na ontvangst van de factuur. De betalingstermijn bedraagt 15 dagen. Bij niet-betaling binnen de betalingstermijn vervalt de reservatie. In geval van niet-betaling na een eerste aanmaning, zal het AGB de inning laten gebeuren via een burgerlijke rechtsvordering.

Namens de raad van bestuur

De secretaris

(get.) Mia Langendries

De voorzitter

(get.) Johan Van Lierde