

RESERVATIEFORMULIER BINNEN-INFRASTRUCTUUR van GEMEENSCHAPSCENTRUM HET KOETSHUIS

GEGEVENS VAN DE AANVRAGER, handelend als privépersoon of voor een vereniging/organisatie:

Cat. 1 <input type="checkbox"/> Erkende Roosdaalse vereniging en samenwerkingsverband	Cat. 2 <input type="checkbox"/> Niet-erkende Roosdaalse vereniging	Cat. 3 <input type="checkbox"/> Niet-Roosdaalse vereniging	Cat. 4 <input type="checkbox"/> Roosdaalse inwoner (privé)	Cat. 5 <input type="checkbox"/> Bedrijven en commerciële organisaties & Niet-Roosdaalse inwoners
--	---	--	--	---

Naam organisatie

Naam aanvrager Dhr. Mevr.

Straat Nummer/bus

Postcode Gemeente

Telefoon overdag GSM

Emailadres BTW-nummer

Aard van de activiteit	<input type="checkbox"/> Privé-feest	<input type="checkbox"/> Activiteit zonder toegangsprijs	<input type="checkbox"/> Activiteit met toegangsprijs
	<input type="checkbox"/> Vergadering, cursus, lezing, workshop, voordracht, ...	<input type="checkbox"/> Tentoonstelling	<input type="checkbox"/> Thema of educatieve tentoonstelling

Gewenste infrastructuur	<input type="checkbox"/> Polyvalente zaal 1 (boven het eetcafé)
	<input type="checkbox"/> Bewegingslokaal
	<input type="checkbox"/> Kelder <input type="checkbox"/> Zolder <input type="checkbox"/> Foyer

Datum (of data) van de activiteit + periode gebruik	Datum 1):	van	uur tot	uur	Aanvang activiteit:	uur
	Datum 2):	van	uur tot	uur	Aanvang activiteit:	uur
	Datum 3):	van	uur tot	uur	Aanvang activiteit:	uur
	Datum 4):	van	uur tot	uur	Aanvang activiteit:	uur

Gewenste ondersteuning van TECHNISCH ASSISTENT 38,00 € incl. BTW per uur	Datum 1):	van	uur tot	uur
	Datum 2):	van	uur tot	uur
	Datum 3):	van	uur tot	uur

De aanvrager Handtekening

Door ondertekening van dit formulier verklaart de
aanvrager zich akkoord met de bepalingen van het
gebruiks- en retributiereglement, waarvan hij/zij een
exemplaar heeft ontvangen.

Datum: / /

Hieronder niets invullen - voorbehouden aan de administratie AANREKENING RETRIBUTIE	Totaal (excl. BTW)	BTW	Totaal (incl. BTW)
1) Prijs voor gebruik(en) infrastructuur (incl. BTW). Zie tarifiering op keerzijde. € € €
2) Prijs voor prestatie van technisch assistent: aantal uren X 38,00 € (incl. BTW) € € €
3) Forfait voor schoonmaak: 38,00 € (incl. BTW) per dag € € €
Algemeen totaal € € €

BEVESTIGING VAN GEBRUIK - De algemeen coördinator keurt hierbij het hogervermelde gebruik goed:

In opdracht van het directiecomité van Autonoom Gemeentebedrijf Roosdaal	<input type="checkbox"/> zonder betaling van retributie.
	<input type="checkbox"/> tegen de betaling van een retributie ten bedrage van:
	Prijs gebruik infrastructuur (incl. BTW) €
	Prijs diensten (incl. BTW) €
Datum / /	TOTAAL (incl. BTW) €
Geert VANDENHOUWE Algemeen coördinator	

Retributiereglement voor het gebruik van de infrastructuur van Gemeenschapscentrum Het Koetshuis
(besluit van 24/10/2017 van de raad van bestuur van AGB Roosdaal)

Retributie voor het gebruik van infrastructuur van gemeenschapscentrum Het Koetshuis	Categorie 1 Erkende Roosdaalse vereniging, school, politieke partij & samenwerkingsverband	Categorie 2 Niet-erkende Roosdaalse vereniging	Categorie 3 Niet-Roosdaalse vereniging	Categorie 4 Roosdaalse inwoner privé-gebruik	Categorie 5 Bedrijven, commerciële organisatie & niet-Roosdaalse inwoner privé-gebruik
Polyvalente zaal, zolder, foyer (Prijzen inclusief BTW)					
bestuursvergadering/cursus	/	50,00 €	100,00 €	50,00 €	100,00 €
activiteit zonder toegangsprijs	/	50,00 €	100,00 €	50,00 €	100,00 €
activiteit met toegangsprijs	55,00 €	110,00 €	200,00 €	110,00 €	200,00 €
Vergadering (per dagdeel, enkel voor- en namiddag van weekdag)	/	20,00 €	20,00 €	nvt	nvt
Polyvalente zaal + keuken (Prijzen inclusief BTW)					
privé feesten	Nvt	Nvt	Nvt	50,00 €	100,00 €
schoonmaak				38,00 €	38,00 €
activiteit zonder toegangsprijs	/	50,00 €	100,00 €	50,00 €	100,00 €
Bewegingslokaal (Prijs inclusief BTW)					
bewegingsactiviteiten (yoga, dans, ...) prijs per dagdeel	/	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €
Tentoonstellingsruimte (tarief per locatie: kelder zolder foyer) (Prijzen inclusief BTW)					
1 weekend of 2 dagen	50,00 €	75,00 €	150,00 €	75,00 €	150,00 €
1 week (van maan- tot vrijdag)	100,00 €	150,00 €	250,00 €	150,00 €	250,00 €
1 weekend en 1 week	135,00 €	150,00 €	250,00 €	150,00 €	250,00 €
2 weekends en 1 week	150,00 €	200,00 €	300,00 €	200,00 €	300,00 €
3 weekends en 2 weken	200,00 €	250,00 €	350,00 €	250,00 €	350,00 €
Thema- of educatieve tentoonstellingen					
1 weekend of 2 dagen	/	50,00 €	150,00 €	75,00 €	150,00 €
1 week (maan- tot en met vrijdag)	/	100,00 €	250,00 €	150,00 €	250,00 €
1 weekend en 1 week	/	135,00 €	250,00 €	150,00 €	250,00 €
2 weekends en 1 week	/	150,00 €	300,00 €	200,00 €	300,00 €
3 weekends en 2 weken	/	200,00 €	350,00 €	250,00 €	350,00 €
Retributie voor technische ondersteuning & onderhoud (Prijs inclusief BTW)					
Prestatie technische assistentie (bedrag per uur)	38,00 €	38,00 €	38,00 €	38,00 €	38,00 €
Gebruik en schoonmaak tafelrokken 2,00 €/rok (inclusief BTW)					
Administratiekosten voor annulering van een reservatie: 12,50 € (inclusief BTW)					

Goed om weten:

- Deze reservatie is definitief na betaling van de retributie en de waarborg ten bedrage van 100,00 €.
- Bij annulering van een reservatie wordt een reservatiekost ten bedrage van 12,50 € (inclusief BTW) aangerekend.
- De organisator blijft verantwoordelijk voor de naleving van de wet op de auteursrechten -> aanvraag en info: www.sabam.be.
- Voor de polyvalente zaal 1 werd een jaartarief voor de billijke vergoeding betaald. Deze aangifte hoeft u niet meer te doen.
- Toepassing van de wetgeving op de geluidsnormering: de polyvalente zaal van gemeenschapscentrum is ingeschaald in de **categorie tot 85 db** (besluit van 14/01/2013 van het directiecomité en besluit van 19/03/2013 van de raad van bestuur van Autonoom Gemeentebedrijf Roosdaal).

U maakt enkel gebruik van de aanwezige geluidsinstallatie.

- Afhaal van de sleutel! Na afspraak in het kantoor van Gemeenschapscentrum Het Koetshuis en mits overhandiging van de waarborg ten bedrage van 100,00 €.

- U sluit af zoals bepaald in de handleiding (zie scenario).

- U maakt enkel gebruik van de lokalen die u werden toegewezen. Het is niet toegelaten om andere lokalen te betreden.

- U hoeft niet te poetsen maar u ruimt alle afval op en sorteert het afval. U wast het gebruikte materiaal af en zet dit op de plaats waar u dit vond bij aankomst.

Dranken (bieren en frisdranken) voor verbruik in de polyvalente zaal van GC Het Koetshuis zijn verplicht af te nemen bij 1 van de onderstaande handelaars. Wat de wijnen, schuimwijnen en dergelijke betreft, bent u geheel vrij in de keuze van de leverancier.

FORMULE 1

U plaatst zelf de bestelling bij de drankenhandel en de drankenhandel levert uw bestelling in GC Het Koetshuis.

Contact:
Drankcentrale Malfroidt
Oude Kaai 34 | 9400 Ninove
Tel.: 054 33 23 00
drankcentrale@malfroidt.com

FORMULE 2

U plaatst uw bestelling via Pajot Begot, het eetcafé van GC Het Koetshuis.
Prijs: volgens tarieflijst.

Contact: **Pajot Begot, het eetcafé van GC Het Koetshuis**
Strijtemplein 15 | 1760 Roosdaal | GSM: 0497 70 28 96 | info@pajotbegot.be
Openingstijden:
- Woens-, donder-, vrij- en zaterdag open van 15:00 tot 22.00 uur
- Zondag open vanaf 15.00 tot 21.00 uur
www.pajotbegot.be

Voor alle info voor reservaties > Kantoor Gemeenschapscentrum Het Koetshuis

Openingstijden :iedere werkdag van 8.30 tot 12.00 uur + dinsdag van 18.00 tot 19.30 uur + woensdag 13.00 tot 16.00 uur

Contact: Pajot Begot, het eetcafé van GC Het Koetshuis

Strijtemplein 15 | 1760 Roosdaal | GSM: 0497 70 28 96 | info@pajotbegot.be | www.pajotbegot.be

Openingstijden:

- Woens-, donder-, vrij- en zaterdag open van 15:00 tot 22.00 uur

- Zondag open vanaf 15.00 tot 21.00 uur

De keuken is geopend op woensdag, donderdag, vrijdag en zaterdag van 17.30 tot 20.30 uur en zondag van 17.30 tot 20.00 uur.