

## RESERVATIEFORMULIER voor het gebruik van de BUITENINFRASTRUCTUUR van Gemeenschapscentrum Het Koetshuis (BTW-plichtig)

GEGEVENS VAN DE AANVRAGER					
Naam bedrijf					
Naam					
Straat				Nr/bus	
Postcode			Gemeente		
Tel./GSM					
E-mailadres					
BTW-nr:					
Periode gebruik	Datum 1	van	tot	uur	
	Datum 2	van	tot	uur	
	Datum 3	van	tot	uur	
Voorzieningen	<input type="checkbox"/> Evenementenweide en/of buitentheater		<input type="checkbox"/> Evenementenshelter		
	<input type="checkbox"/> Elektriciteitskast (gebruik en verbruik)				
Optioneel: ondersteuning technisch assistent	Datum 1	van	tot	uur	
	Datum 2	van	tot	uur	
	Datum 3	van	tot	uur	
De aanvrager	Handtekening			Door ondertekening van dit formulier verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van het gebruiks- en retributiereglement (zie <a href="http://www.koetshuisroosdaal.be">www.koetshuisroosdaal.be</a> ).	
Datum ..../...../.....					

Hieronder niets invullen, aub. Voorbehouden voor de administratie.

BEVESTIGING VAN GEBRUIK	TE BETALEN RETRIBUTIE
<input type="checkbox"/> De coördinator keurt hierbij het hogervermelde gebruik goed. In opdracht van het directiecomité van Autonoom Gemeentebedrijf Roosdaal  Datum ..../...../..... Geert VANDENHOUWE Algemeen coördinator	Prijs voor gebruik zaal en diensten ..... €  Prijs bijkomende diensten ..... €  <b>TOTAAL:</b> ..... €

## Retributie voor het gebruik van infrastructuur van Gemeenschapscentrum Het Koetshuis

Besluit van 26/10/2021 van de raad van bestuur van AGB Roosdaal

### Categorie E

Bedrijven, commerciële organisatie

<b>Evenementenweide en/of buitentheater</b>	Per activiteitsdag 100,00 € (inclusief 21% BTW)
<b>Evenementenshelter</b>	Geplaatst en gedurende 4 dagen 150,00 € (inclusief 21% BTW)
<b>Foorkast</b>	Geplaatst en inclusief verbruik gedurende 1 week 80,00 € (inclusief 21% BTW)
<b>Retributie voor technische ondersteuning</b>	Prestatie technische assistentie 38,00 € (inclusief 21% BTW) (bedrag per uur)
<b>Administratiekosten voor annulering van een reservatie:</b> 12,50 € (inclusief BTW)	

#### Goed om weten:

- Deze reservatie is definitief na betaling van de retributie en de waarborg ten bedrage van 100,00 euro.
- Lees de gebruiksreglementen voor de evenementenshelter, de evenementenweide en het buitentheater en de foorkast ([www.koetshuisroosdaal.be/onze-infrastructuur](http://www.koetshuisroosdaal.be/onze-infrastructuur))
- Bij het organiseren van een activiteit in een publiek toegankelijke tent komt heel wat kijken. In het digitaal loket van [www.roosdaal.be](http://www.roosdaal.be) vind je het 'evenementenloket' met meer info en de aanvraagprocedure.
- De wetgeving op de geluidsnormering is van toepassing bij de organisatie van muziekactiviteiten met publiek.

#### Water:

Organiseer je een evenement waarvoor water noodzakelijk is, dan vraag je een tijdelijke aansluiting aan bij De Watergroep. Doe jouw aanvraag minstens 10 werkdagen op voorhand via [www.dewatergroep.be/nl-be/drinkwater/extra-services/tijdelijk-water-nodig/aanvraag-van-een-tijdelijke-waterlevering](http://www.dewatergroep.be/nl-be/drinkwater/extra-services/tijdelijk-water-nodig/aanvraag-van-een-tijdelijke-waterlevering).

#### Voor alle info voor reservaties > Kantoor Gemeenschapscentrum Het Koetshuis

Openingstijden:

iedere werkdag van 8.30 tot 12.00 uur + dinsdag van 18.00 tot 19.30 uur + woensdag 13.30 tot 16.00 uur

Het Gemeenschapscentrum Het Koetshuis van Roosdaal wordt beheerd door  
Autonoom Gemeentebedrijf Roosdaal